

## **ЧФ «Энигма-Софт»**

61072, Украина, г. Харьков, ул. 23 Августа 38, к. 23.  
<http://enigmasoft.com.ua>, [office@enigmasoft.com.ua](mailto:office@enigmasoft.com.ua)  
+380-577-177-977, (+380-577- 590-723,+380-577-590-724)

### **Комплекс «СТИЛЬ»**

### **Инвентаризация ОС**

### **Технология штрих-кодов**

Руководство по эксплуатации

**Харьков**

## Оглавление

1. Инвентаризация. Технология штрих-кодов.....	3
2. Настройка комплекса на технологию штрих-кодов.....	3
2.1 Общие настройки комплекса .....	3
2.2 Создание списка мест расположения.....	4
2.3 Многопользовательский режим инвентаризации.....	5
2.4 Требования к инвентарным номерам объектов.....	6
3. Инвентаризация.....	6
3.1 Список дат инвентаризации.....	6
3.2 Результаты инвентаризации.....	7
3.2 Объекты в месте расположения.....	7
3.3 On-line режим инвентаризации.....	8
3.4 Off-line режим инвентаризации.....	9
3.5 Отображение результата инвентаризации в карточках объектов.....	10
3.6 Контроль достоверности и полноты инвентаризации.....	10
4. Материальная ответственность.....	11
4.1 Список мест расположения .....	11
4.2 Список групп учета объектов.....	12
4.3 Контроль материальной ответственности.....	12

## 1. Инвентаризация. Технология штрих-кодов.

Подсистема инвентаризации объектов учета с применением штрих-кодирования Комплекса «Стиль» обеспечивает :

- Ведение управленческого и бухгалтерского учета в одном комплексе с использованием единых подходов к организации учета, безопасности и достоверности данных.
- Привязку объектов учета к реальным объектам - в ярлыки объектов заносятся инвентарные номера объектов учета.
- В зависимости от типа терминала сбора данных (ТСД) , поддержку беспроводной передачи данных между ТСД и Комплексом «Стиль» по каналам Bluetooth, Wireless (On-Line режим),
- Возможность импорта ведомостей инвентаризации, сформированных на ручных считывателях в филиалах (Off-Line режим). Используется для организаций, где запрещено использование беспроводных сетей или использование On-Line режима не целесообразно .
- Программное обеспечение поддерживает документы на украинском, русском и английском языках.
- Одновременную работу с несколькими модулями **СА (Capital Asset)** комплекса, в рамках общих списков МОЛ и мест расположения. (Учет ОС, Учет МБП, и т. д.)
- Поддержка большого количества объектов учета и документов - десятки и сотни тысяч позиций.
- Возможность интеграции с другими учетными системами или бухгалтерскими модулями третьих фирм.
- Настройка режима может производиться пользователем без специальных IT-знаний.

## 2. Настройка комплекса на технологию штрих-кодов

### 2.1 Общие настройки комплекса

Для проведения режима инвентаризации в комплексе «Стиль» с применением

сканера штрих-кода.

1. Обеспечьте подключение сканеров штрих-кодов к ПК:
  - на которых будет вестись инвентаризация объектов с использованием комплекса «Стиль» (On-Line режим)
  - на которых будут формироваться файлы штрих-кодов филиалов для импорта в центральном отделении ЦО.
2. Установите сканеры в режим выдачи кодов с завершающими символами <0D,0A>.
3. Установите на ПК, использующие комплекс «Стиль» шрифты для отображения штрих-кодов, включенные в поставку комплекса «Стиль» из каталога \DOC\TTF\.
4. Запустите модуль **CA (Capital Asset)** комплекса.
5. Включите признак работы с деревом мест расположения **USERTREEPLACE** в разделе «**Главное меню модуля CA**» - «**Сервис**»- «**Настройка INI-файла**» .

В главном меню **модуля CA**, для пользователей имеющих соответствующие права доступа:

- Станет доступным пункт меню «**Главное меню модуля CA**» - «**Документы**» - «**Инвентаризация**», при наличии у пользователя кода доступа (211).
- Древовидный список мест расположения будет доступен из пункта меню «**Главное меню модуля CA**» - «**Настройки**» - «**Места расположения**», при наличии у пользователя кода доступа (341).
- Станет доступным пункт меню «**Главное меню модуля CA**» - «**Настройки**» - «**Материальная ответственность**», при наличии у пользователя кода доступа (344).

## 2.2 Создание списка мест расположения

Список мест расположения ОС и МНМА создается и корректируется из режима «**Главное меню модуля CA**» — «**Настройки**» — «**Места расположения**».

Управление доступом пользователей к просмотру списка и его редактированию осуществляется дверями доступа 371 и 372 соответственно.

Древовидный список мест расположения содержит:

- на 1-м уровне - населенные пункты;
- на 2-м уровне - здания, расположенные в соответствующих населенных пунктах;
- на 3-м уровне - этажи в соответствующем здании.
- на 4-м уровне - наименования комнат на соответствующем этаже

Основной характеристикой места расположения является его уникальный идентификатор (код), который присваивается ПО в момент добавления учетной записи места в список. Также место расположения имеет следующие атрибуты:

- Наименование.
- Полное наименование состоит из собственного наименования и наименований родительских записей.
- 4 дополнительных поля места расположения. (Использование полей зависит от реализации)
- Код доступа используется для предоставления права выполнения инвентаризации в месте расположения только компетентным пользователям.

Добавленная запись будет дочерней к записи, на которую указывал курсор в момент нажатия кнопки «Добавить».

В списке предусмотрена возможность печати этикеток для маркировки мест расположения на местности. В стандартную поставку включены 2 шаблона печати:

- **Штрих-коды мест (ПЭ)** - Для принтера этикеток
- **Штрих-коды мест (ЛП)** - Для лазерного принтера на самоклеящуюся этикетку типа SAPRO. Формат А4, 4\*11 этикеток с полями, размер этикетки 48,3\*25,4 мм.

### **2.3 Многопользовательский режим инвентаризации**

В случае, когда инвентаризация проводится коллективом сотрудников отдельное внимание следует уделить вопросу безопасности данных и разделению полномочий пользователей. Для этого в комплексе «Стиль» предусмотрена возможность отдельным местам расположения или целым ветвям мест расположений (Этаж, Здание, Город) назначить код дополнительного доступа и открыть его в режиме назначения доступа пользователям только для компетентных сотрудников.

При назначении кода доступа на родительскую запись списка мест расположения, он автоматически назначается для всех дочерних мест расположения. При добавлении дочерней записи она автоматически получает код доступа родительской записи.

При этом для сотрудников, имеющих дополнительный доступ, в окне результатов инвентаризации будут разрешены следующие действия:

- Переход в список объектов в месте расположения, защищенном кодом доступа. Как через интерфейс программы, так и при сканировании штрих-кода этикетки места расположения.
- Очистка результатов инвентаризации по месту или по ветви мест расположения, защищенных кодом доступа.
- Импорт файлов штрих-кодов филиалов в места расположения, защищенные кодом доступа.

## 2.4 Требования к инвентарным номерам объектов

Инвентарные номера объектов учета могут содержать не более 10 символов и содержать цифры, латинские буквы без учета регистра и спецсимволы: '%', '\*', '+'.

В списке объектов предусмотрена возможность печати этикеток для их маркировки на местности. В стандартную поставку включены 2 шаблона печати:

- **Штрих-коды объектов (ПЭ)** - Для принтера этикеток
- **Штрих-коды объектов (ЛП)** - Для лазерного принтера на самоклеящуюся этикетку типа SAPRO. Формат А4, 4\*11 этикеток с полями, размер этикетки 48,3\*25,4 мм.

## 3. Инвентаризация

### 3.1 Список дат инвентаризации

Список дат инвентаризации, проведенных с помощью комплекса «Стиль» и хранимых в программе, доступен из «Главное меню модуля СА» - «Документы» - «Инвентаризация». Управление доступом пользователей к просмотру списка дат инвентаризации осуществляется кодом доступа (211) .

В списке дат инвентаризации отражаются учетные записи дат инвентаризации с комментарием (при необходимости). Записи располагаются в порядке убывания дат.

Перед проведением инвентаризации на требуемую дату, в Списке дат инвентаризации должна быть создана соответствующая учетная запись..

Для изменения доступны только результаты инвентаризации на последнюю зарегистрированную дату. Для закрытия предыдущей инвентаризации необходимо добавить учетную запись новой даты инвентаризации. Возможность закрепления объектов за другими местами расположения для закрытой даты инвентаризации блокируется.

Из Списка дат инвентаризации предусмотрен переход к результатам инвентаризации, на выбранную дату.

### **3.2 Результаты инвентаризации**

Результаты инвентаризации отражаются в виде древовидного списка мест расположения, где каждое место расположения, имеющее закрепленные объекты, имеет отметку в списке. Имеется кнопка для перехода к просмотру списка объектов в месте расположения (или нажатие клавиши «**Enter**»). Переход к списку объектов в месте расположения, защищенном кодом доступа, разрешен только пользователям имеющим соответствующие права. Места размещения, защищенные кодом доступа, для пользователей не имеющих соответствующих прав, отмечены в списке.

В данном окне также выполняются:

- Импорт файлов штрих-кодов, поступивших из филиалов в ЦО (Off-Line режим).
- Очистка результатов инвентаризации по выбранной ветви мест размещения.

Импорт данных из файла и удаление результатов инвентаризации ограничиваются:

- Дочерними местами размещения к записи, на которую был установлен указатель в списке (для задания полного списка мест размещения указатель должен быть установлен на первую запись с наименованием предприятия).
- Местами размещения с разрешенным пользователю кодом доступа.

### **3.2 Объекты в месте расположения**

В данном списке отражены объекты, закрепленные за выбранным местом расположения на выбранную дату инвентаризации.

В этом окне:

- Сканирование ярлыка объекта закрепляет объект за местом расположения, указанным в верхней части окна, и устанавливает курсор на объект.
- Сканирование специализированных кодов вызывает установку специальных флагов у объекта, на который установлен курсор.
- Сканирование ярлыка места расположения вызывает открытие окна объектов в месте расположения с указанием полного наименования места в верхней части окна. Если новое место расположения защищено кодом доступа, на который у пользователя нет прав (или отсутствует в списке мест), то переход в окно объектов для нового места расположения не происходит, а сканирование кодов объектов блокируется до момента сканирования другого (легитимного) ярлыка места расположения.

Окно является основным, для проведения инвентаризации в On-line режиме.

### **3.3 On-line режим инвентаризации**

Для проведения инвентаризации в режиме On-line на ПК пользователя должен быть установлен и запущен модуль СА комплекса «Стиль». Для обработки штрих-кодов, считанных сканером, в модуле должно быть для последней инвентаризации открыто окно «Объекты в месте расположения». Место расположения может быть выбрано любое.

Инвентаризация проводится :

- Сканирование ярлыка места расположения (комнаты ). При этом в окне открывается список объектов в этом месте расположения. Если код места расположения отсутствует в списке или место расположения защищено кодом доступа, на экран будет выдано соответствующее предупреждение и модуль перейдет в ожидание ввода легитимного кода места расположения с автоматической блокировкой приема штрих-кодов объектов.
- Сканированием ярлыков объектов. При этом объект заносится в список текущего места расположения. Если ранее объект находился в списке другого места расположения, он удаляется оттуда. Если объект не найден в списке объектов учета - он игнорируется модулем.

Для On-line режима должны использоваться сканеры, обеспечивающие возможность передачи считанных штрих-кодов по проводу или радиоканалу ПК, как введенных с клавиатуры. Как правило, такие сканеры имеют возможность многократной передачи пакета сохраненной информации. При многократной передаче одной и той же информации результат работы модуля не изменится. Многократная передача пакета информации от ТСД позволяет вести работу с несколькими модулями СА (**Capital Asset**) комплекса, в рамках общих списков МОЛ и мест расположения. (Учет ОС, Учет МБП, и т. д.). Считать штрих-коды объектов, учитываемые разными модулями СА комплекса «Стиль», посетив место расположения всего один раз и передав пакет данных от ТСД каждому модулю СА в отдельности. При этом инвентарные номера объектов, учитываемых разными модулями СА комплекса «Стиль» не должны совпадать.

### 3.4 Off-line режим инвентаризации

Для проведения инвентаризации в Off-Line режиме, отдельные филиалы организации перед инвентаризацией получают отчет по местам расположения из ЦО. Затем, с использованием ТСД с памятью выполняется считывание ярлыка комнаты, а затем считывание ярлыков объектов, расположенных в этой комнате. Процесс считывания повторяется для всех комнат филиала. Содержимое ТСД записывается в дисковый файл с использованием стандартных средств ОС Windows или специализированного ПО, поставляемого производителем ТСД. Файл с результатами отправляется центральный офис. В ЦО полученный файл импортируется в комплекс «Стиль».

Импорт файлов штрих-кодов филиалов осуществляется в ЦО. На ПК пользователя должен быть установлен и запущен модуль СА комплекса «Стиль». Режим импорта запускается в окне результатов инвентаризации. Импорт допускается только для последней даты инвентаризации. В стандартную комплектацию комплекса «Стиль» входит шаблон **«Импорт файлов штрих-кодов филиалов»**. При импорте файла штрих-кодов филиала действуют следующие ограничения:

- Импорт ведется только в места размещения, принадлежащие ветке, на которую указывал курсор при запуске режима импорта. Блоки штрих-кода, относящиеся к другим местам расположения при этом будут игнорироваться.

- Блоки штрих-кода, относящиеся к местам расположения, защищенным кодом доступа, игнорируются, если у пользователя, выполняющего импорт нет соответствующих прав.

Импортируемые файлы штрих-кодов филиала имеют вид:

...

06/18/16,21:17:21,01,\$0110

06/18/16,21:17:21,01,10001

06/18/16,21:17:23,01,11201

06/18/16,21:17:25,01,11202

06/18/16,21:17:25,01,11203

06/18/16,21:17:21,01,\$0117

06/18/16,21:17:25,01,14245

06/18/16,21:17:25,01,14246

06/18/16,21:17:25,01,14454

06/18/16,21:17:25,01,14545

...

### 3.5 Отображение результата инвентаризации в карточках объектов

В карточке объекта учета отражается дата последней инвентаризации и место расположения объекта по данным последней инвентаризации. Историю мест расположения объекта учета за все даты инвентаризации можно просмотреть в отдельном окне по кнопке (3). Если в инвентаризации за последнюю дату объект учета отсутствует, то отображаются дата и место расположения объекта последней инвентаризации, где данный объект участвовал. При этом наименование места расположения содержит символ '\*' в первой позиции.

### 3.6 Контроль достоверности и полноты инвентаризации

Для контроля достоверности и полноты проведенной инвентаризации предназначен ряд отчетов в комплексе «Стиль»:

- **«Отсутствующие в инвентаризации»** - В ведомость включаются только те объекты, которые отсутствуют в инвентаризации, заданной концом интервала дат. Все эксплуатируемые объекты должны быть включены в последнюю инвентаризацию.

- **«Данные предыдущей инвентаризации»** - в ведомость включаются объекты с указанием их расположения по данным инвентаризации, заданной концом интервала дат.
- **«Смена места расположения»** - в ведомость включаются объекты в которых место расположения на дату предыдущей инвентаризации не совпадает с местом расположения на дату текущей инвентаризации.
- **«Новые в инвентаризации»** - в ведомость включаются объекты в которые отсутствуют в предыдущей инвентаризации, но присутствуют в текущей инвентаризации.

## 4. Материальная ответственность

Комплекс “Стиль” позволяет устанавливать критерии определяющие материальную ответственность того или иного материально-ответственного лица в терминах мест расположения объектов и их групп учета. На объект распространяется материальная ответственность лица, если объект на выбранную дату инвентаризации, находится в одном из мест размещения, определенных в списке мест для данного лица, и принадлежит группе учета определенной в списке групп для этого же лица. В программе реализован режим “Контроль материальной ответственности” для автоматического сопоставления критериев материальной ответственности и фактического закрепления объекта за материально-ответственным лицом.

### 4.1 Список мест расположения

Места расположения объектов, находящихся в материальной ответственности сотрудника определяются списком условий, каждое из которых может задаваться:

- **Указанием места расположения.** При этом указание родительской записи означает материальную ответственность на все объекты размещенные в дочерних местах расположения.

**Пример места:** Включение в список места расположения «Этаж №1» равносильно включению в список всех помещений данного этажа .

- **Формулой.** Строка условия принимающего истинное значение для всех мест, на которые распространяется материальная ответственность сотрудника. В формуле

могут использоваться следующие параметры места:

- **МЕСТО** - Наименование места расположения;
- **МЕСТОДЛН** - Полное наименование места расположения, включающее наименование всех родительских записей, разделенных символом '/':  
**г.Киев / пр. Шевченко 52 / Этаж 7 / к. 01**
- **ДОПМЕСТОН** – N-е дополнительное поле места расположения.(N=1..4)

**Примеры формулы:**

- $\text{INSTRING('Киев', МЕСТОДЛН, 1, 1)} > 0$  - все места расположения в г. Киев
- $2 * 2 = 4$  или  $*$  - все места расположения, зарегистрированные в программе.

## 4.2 Список групп учета объектов

Группы учета объектов, находящихся в материальной ответственности сотрудника определяются списком условий, каждое из которых может задаваться:

- **Указанием группы учета.**
- **Формулой.** Строка условия принимающего истинное значение для всех групп учета объектов, на которые распространяется материальная ответственность сотрудника. В формуле могут использоваться следующие параметры группы учета:
  - **КОД** — Сокращенное обозначение группы учета;
  - **ГРУППА** — Наименование группы учета;
  - **НОРМА(Ф)** — Норма амортизации налогового и финансового учета соответственно;
  - **ГРДН** - N-е дополнительное поле группы учета объектов.(N=1..8);
  - **ГРАН** — Минимальная балансовая стоимость для объектов группы учета.

**Примеры формул:**

- $\text{INSTRING('3.3', КОД, 1, 1)} > 0$  — объекты, принадлежащие группе учета «3.3 Передавальні пристрої»;
- $2 * 2 = 4$  или  $*$  - все группы учета, зарегистрированные в программе.

## 4.3 Контроль материальной ответственности

Режим «Контроль материальной ответственности» выполняется из списка

карточек объектов модуля СА и проводится только по результатам последней инвентаризации.

В режиме выполняется контроль критериев материальной ответственности на непротиворечивость. Каждому объекту всегда должно соответствовать одно и только одно материально-ответственное лицо. При обнаружении противоречий в критериях в протокол режима выводится следующее сообщения:

- Нет критерия МО для
- Множественность критерия МО для

В случае, если для объекта материально-ответственное лицо, закрепленное за объектом, не совпадает с критериями материальной ответственности, то для таких объектов режимом создаются документы смены МОЛ.

Документы размещаются в общем списке документов программы. В комментарии к документу указывается . Нумерация документов соответствует установленным правилам нумерации документов комплекса. Комментарий к созданным документам имеет вид: «Контроль материальной ответственности от ДД/ММ/ТТТТ» Документы могут быть проведены пользователем после проверки.

**Специалисты ЧФ «Энигма-Софт» желают Вам  
ПРИЯТНОЙ РАБОТЫ**